

兵庫県立淡路医療センター院内保育所
運営業務委託事業者募集要領

令和6年9月
兵庫県立淡路医療センター

1 目的

この要領は、兵庫県立淡路医療センターにおける院内保育所（以下、「院内保育所」という。）の運営にかかる委託業務について、その事業者を公募型プロポーザル方式により選定するため、必要な手続等について定める。

2 委託業務名

兵庫県立淡路医療センター院内保育所運營業務委託

3 保育施設の概要

(1) 所在地

兵庫県洲本市塩屋 1-1-137

(2) 設置場所

兵庫県立淡路医療センター

4 委託業務要求水準

別紙兵庫県立淡路医療センター院内保育所運營業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

5 委託期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで。

但し、契約期間の終了の 1 か月前までに病院側に異議がない場合は、同一条件で 1 年度毎に令和 10 年 3 月 31 日まで自動更新するものとする。

なお、予算の減額又は削除があったときは、契約の変更又は解除することがある。

6 応募資格

次の要件をすべて満たす事業者に限り、応募することができる。

(1) 事業実績等のある者

近畿府県（滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県）、徳島県に本社又は営業所等を有する法人等であって、保育施設の運営実績が令和 6 年 3 月 31 日時点で 5 年以上継続してあること又は病院の院内保育所の運営実績が令和 6 年 3 月 31 日時点で 5 年以上継続して有する保育事業者であること。（いずれも、業務委託契約による運営を含む。）

(2) 許認可等の取得者

本運營業務に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においては、これを受けていること。

(3) 欠格要件に該当しない者

法人及びその代表者等が次の①から⑩までのいずれにも該当しない者であること。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- ② 兵庫県から指名停止措置を受けている者
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号から第 4 号まで又は第 6 号の規定に該当する者

- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づき更生又は再生手続きがなされている等、経営状態が著しく不健全であると認められる者
- ⑤ 労働基準法をはじめとする労働関係法令を遵守していない（できない）者
- ⑥ 認可外保育施設指導監督の指針（令和6年3月29日付けこ成保第206号子ども家庭庁成育局長通知。）又は国の病児・病後児保育事業実施要綱を遵守していない（できない）者
- ⑦ 国税及び県税を滞納している者
- ⑧ 本公告日から本公告に係る業務の受託候補者の選定の日までの間、法令等に基づく営業停止等の措置を受けている者
- ⑨ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けた団体に該当する者
- ⑩ 役員（法人の監査役及び監事を含む。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体
 - (Ⅰ) 心身の故障により業務を適正に行うことができない者
 - (Ⅱ) 破産者で復権を得ない者
 - (Ⅲ) 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、またはその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
 - (Ⅳ) 暴力団の構成員等

7 スケジュール

令和6年9月10日(火)17時	企画参加申込期限（様式第1号）
令和6年10月4日(金)必着	企画提案書等の受付期限
令和6年10月23日(水)(予定)	事業者選定委員会（プレゼンテーション審査）
令和6年10月下旬	選定結果通知
令和7年4月1日(火)	契約締結・事業開始

8 応募

(1) 事務局

〒656-0021 兵庫県洲本市塩屋1-1-137
 兵庫県立淡路医療センター総務部総務課
 電話：(0799) 22-1200 (代)
 F A X：(0799) 24-5704
 メールアドレス：Awaji_hos@pref.hyogo.lg.jp

(2) 募集要領の配布

- ア 配布期間
令和6年9月2日(月) から令和6年10月4日(金)
- イ 配布場所
兵庫県立淡路医療センターホームページ (<https://www.awajimc.jp/>)

(3) 企画提案参加申込

- ア 受付期限 令和6年9月10日(火) 17時まで
- イ 提出方法
申込書にご記入のうえ、事務局宛てにメールでお申し込みください

参加申込書を受付けた場合は、翌開庁日（土・日・祝日除く）までに、メールにて受取りの連絡を行います。連絡がない場合は、電話にて事務局までお問い合わせください。

ウ 提出書類 企画提案参加申込書（様式第1号）

（4）企画提案書の受付

ア 受付期限 令和6年10月4日（金）17時まで（必着）

イ 提出方法

事務局宛てに郵送または持参により提出すること。

提案書を受付けた場合は、メールにて受取りの連絡を行います。郵送後1週間以上経過しても連絡がない場合は、電話にて事務局までお問い合わせください。

ウ 提出書類

提出書類、様式等は次のとおりとし、別添「仕様書」に基づき、提案すること。

- ① 商業登記簿謄本又はそれに類する登記簿謄本（写し可）
- ② 県税にかかる納税証明書
- ③ 消費税及び地方消費税にかかる納税証明書
- ④ 欠格要件なきことの誓約書（様式第2号）
- ⑤ 提案書表紙（様式第4号）
- ⑥ 法人等概要書（様式第5号）
団体の活動状況（沿革、業務内容、財政経営状況等）
- ⑦ 院内保育所等の運営（受託）実績（様式第6号）
- ⑧ 業務委託運営費見積書（様式自由）

（I）見積書

見積条件は、仕様書に示した条件とし、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、保育施設運営1回あたりの金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

（II）見積算定根拠

- ⑨ 保育所運営受託に関する提案書（様式自由）
 - （I）運営方針（運営に当たっての基本的な考え方、目標、運営組織等）
 - （II）保育内容（1日の保育の流れ、1年間の行事計画等）
 - （III）安全管理（事故・災害発生の防止策、発生時の対応等）
 - （IV）健康管理、衛生管理（乳幼児の健康管理、食事管理）
 - （V）職員の配置等（職員の配置や勤務体制の計画、不測の事態の対応等）
 - （VI）職員の研修、職員の健康管理の取り組み
 - （VII）保護者との連絡・連携方法
 - （VIII）情報公開、個人情報の保護の取り組み
 - （IX）保育所運営に当たっての独自の自主事業や特色等の提案
 - （X）クレーム対応の体制と取り組み
- ⑩ 職員の採用計画（様式自由）
運営受託した場合の職員の採用計画（採用方法、採用基準、雇用形態等）
- ⑪ その他参考資料（必要に応じ）
 - （I）書類の体裁
原則、A4版・縦型・横書き・片面印刷・左綴じで作成すること。
ただし、既存資料がある場合は、任意様式でも可とする。

(5) 提出部数

正本1部、但し、上記④～⑩については8部提出すること。

(6) その他

- ア 提出書類について、提出後の追加及び変更は認めない。
- イ 提出された書類は、返却しない。
- ウ 提出された書類は、複製を作成する場合がある。
- エ 提出された書類のほか、審査に必要な書類・資料の提出を求める場合がある。

9 質問の受付及び回答等

(1) 質問方法

本募集要領等にかかる質問事項は、提案書の提出前において、質問書（様式第3号）を作成し、事務局宛に電子メールで提出すること。

(2) 質問書提出期間

令和6年9月2日(月) から令和6年9月12日(木)17時 まで

(3) 質問等への回答方法

令和6年9月20日(金) 17時までに、企画提案参加申込を行った全員に電子メールにより回答する。

ただし、関係者などへの確認を要する質問については、期限までに回答出来ないこともある。その場合は、期限までに回答できない旨の連絡をする。

10 現地見学会の実施

院内保育所の現地確認・施設見学を希望する事業者を対象に、現地見学会を行う。

(1) 日時

令和6年9月17日(火) 及び18日(水) (両日 10:00～11:00)

(2) 集合場所

兵庫県立淡路医療センター 1F 総合受付前

(3) 参加人数

1事業者2名まで

(4) 申込受付期間

令和6年9月10日(火) から令和6年9月13日(金) まで

(5) 申込方法

申込受付期間までに法人名等を記載した見学申込書（別紙）を作成し、事務局宛に電子メールで提出すること。

(6) その他

- ア 本見学会への参加は任意であり、参加の有無が不利益になることはありません。
- イ 新型コロナウイルス感染症等の影響により、現地見学会の開催を中止する場合があります。

11 委託候補者の選考、公表等

応募書類及びプレゼンテーション審査を実施のうえ、委託候補者を選定する。

なお、選考結果は応募者全員に文書にて通知する。

(1) プレゼンテーション審査

- ア 日時 令和6年10月23日(水)
※実施時間等の詳細については、参加者へ別途通知する。
- イ 場所 兵庫県立淡路医療センター内
- ウ 所要時間 1者30分程度(質疑応答を含む。)
・プレゼンテーション15分程度
・質疑応答15分程度
- エ その他 パソコン及びプロジェクターなどの機材の利用は可能とする。
(スクリーン、プロジェクターは当院で準備するが持参も可とする。)

(2) 委託候補者の選定等

提出書類及びプレゼンテーション等を総合的に評価し、最も優れた提案を行った者を委託候補者に選定する。また、選定した委託候補者との協議が整わない場合は、プレゼンテーション審査結果において次点として選定された者との交渉を行い、委託候補者として選定する。

なお、評価の結果、適切な委託候補者がいないときは、候補者なしとしたうえで、再募集することがある。

(3) 審査結果の通知

審査結果は、決定後すみやかに応募者全員に文書で通知する。
ただし、審査経過や評価・点数等についての問い合わせには応じない。

(4) その他

新型コロナウイルス感染症等の影響により、ヒアリングを非対面のWeb形式にて実施する場合がある。

1.2 委託契約の締結

選定した委託候補者と、本委託業務の細部及び契約条件(内容、金額等)を協議のうえ、委託契約を締結することとする。

ただし、当該委託候補者との契約交渉が不調のときは、前項1.1-(2)に基づく次順位者と契約締結の交渉・協議を行う。

なお、委託候補者として選定後に6.(3)の欠格要件に該当した場合は、速やかに契約担当者へ申し出なければならない。この場合、当該委託候補者を取り消し、次点の者を委託候補者とする。

1.3 留意事項

(1) 募集内容に対する承諾

参加者は、応募書類の提出をもって本募集要領及び仕様書の記載内容、条件を承諾したものと見なす。

(2) 費用負担

応募に関する費用は参加者の負担とする。

(3) 使用言語および通貨

応募に係る一連の手続きおよび契約に関する手続きにおいて使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨に限るものとする。

(4) 提出書類の変更

提出された書類の変更はできないものとする。ただし、誤字・脱字等軽微な修正はこの限りでない。

(5) 次のいずれかに該当する場合は、原則として失格とする。

- ア 提出期限を過ぎてから応募書類の提出があった場合
- イ 提出書類に虚偽又は過失による記載があった場合
- ウ 本募集要領に違反すると認められた場合