兵庫県立淡路医療センター
売店等運営事業者募集要項

令和6年11月

兵庫県立淡路医療センター

目次

1	目的	1
2	設置場所・設備等の概要	2
3	当センターの概要	8
4	応募資格	9
5	公募条件	10
6	売店等の運営条件（要求水準）	12
7	運営全般に係る遵守事項	19
8	非常時における対応	19
9	応募申込み手続き	20
10	企画提案書作成上の注意	21
11	企画提案書の審査及び結果の通知等	21
12	【参考事項】現在のサービスの状況	22

1 目的

この要項は、兵庫県立淡路医療センター（以下「当センター」という。）の指定場所（別添図面記載のとおり）において行政財産の使用許可を受け、病院利用者へのサービス向上と職員の福利厚生の充実を図るため、売店、飲食提供機能、職員食堂、自動販売機、CD機（ATM）、入院セット及び病棟サービス（以下「売店等」という。）を設置・運営する事業者（以下「運営事業者」という。）を公募型プロポーザル方式により選定するため、必要な手続等について定めるものである。

2 設置場所・設備等の概要

運営事業者は、患者をはじめとした病院利用者等の利便性を向上させる場を提供するため、及び職員の福利厚生の上をを図るため本公募要項の内容を満たす範囲で自由な提案により利便施設を整備し、維持管理し、運営及び現状復旧すること。なお、スペースAとスペースBについては、一方を売店、もう一方を飲食提供機能として使用すること。

(1) スペースA（令和6年度：売店として使用）

① 場所及び面積

場所：8階建ての1階（別添図面①）

面積：61.68㎡（床面積）

② 店舗装飾及び什器備品等

床はRC直均し、壁及び天井はGB-R素地仕上げとなっている。運営事業者の都合による内装等の変更については、当センターと協議のうえ、その了解のもとに行うことが出来るものとするが、工事費用等は運営事業者の負担とする。また、運営に必要な機器、什器備品等は運営事業者が用意し、設置費用等も運営事業者の負担とする。

③ 電気、機械設備等

照明、コンセントその他の電源など、必要な電源工事費用は運営事業者の負担とする。電灯、動力の回線は区画内電源主幹止めで施工済みである。空調、換気の機器は運営事業者が用意し、設置費用等も運営事業者の負担とする。

④ 契約終了時（途中契約時を含む。）の原状復帰

運営事業者が設置した機器、什器・備品等、工事を行った内装等及びその変更並びに電源・給排水設備については、運営事業者の負担で原状に復すること。

(2) スペースB（令和6年度：外来食堂として使用）

① 場所及び面積

場所：8階建ての1階（別添図面②）

面積：106.95㎡（うち、厨房部分面積 18.50㎡）

② 食堂装飾及び什器備品

ビニルタイル貼り、壁はEP-G塗装（石膏ボード下地）、天井はDR岩綿化粧吸音板仕上げである。運営事業者の都合による内装等の変更については、当センターと協議のうえ、その了解のもとに行うことが出来るものとするが、工事費用等は運営事業者の負担とする。また、運営に必要なテーブル、椅子、券売機、機器等の備品、食器等の什器等は運営事業者が用意し、設置費用等も運営事業者の負担とする。

③ 厨房機器、電気・機器設備等

特殊な厨房機器を除き、通常の厨房等で使用する冷蔵庫、ガステーブル等の厨房機器は当センターで設置する。照明、コンセントその他の電源、空調機器、給排水設備は施工済みである。

④ 契約終了時（途中解約を含む。）の原状復帰

運営事業者が設置した機器、什器・備品等、工事を行った内装等については、運営事業者の負担で原状に復すること。

(3) 職員食堂

① 場所及び面積

場所：8階建ての2階（別添図面③）

面積：174.40 m²（うち、厨房・事務室部分面積 60.48m²）

② 食堂装飾及び什器備品

床はビニルシート貼り（職員食堂）、壁はEP-G塗装（石膏ボード下地）、天井はDR岩綿化粧吸音板仕上げである。

運営事業者の都合による内装等の変更については、当センターと協議のうえ、その了解のもとに行うことが出来るものとするが、工事費用等は運営事業者の負担とする。職員食堂の運営に必要なテーブル、椅子、機器等の備品は当センターで設置する。また、職員食堂の運営に必要な券売機等の備品、食器等の什器等は運営事業者が用意し、設置費用等も運営事業者の負担とする。

③ 厨房機器、電気・機器設備等

特殊な厨房機器を除き、通常の厨房等で使用する冷蔵庫、ガステーブル等の厨房機器は当センターで設置する。照明、コンセントその他の電源、空調機器、給排水設備は施工済みである。また、職員食堂のみの給茶器については、床配管止めである。

④ 契約終了時（途中解約を含む。）の原状復帰

運営事業者が設置した機器、什器・備品等、工事を行った内装等については、運営事業者の負担で原状に復すること。

（4）自動販売機

① 場所及び面積

ア（飲料）1階売店奥エレベーター横（別添図面④）

6.70 m²（専有面積）のコーナーに、ゴミ箱を含め設置

イ（飲料）1階売店奥階段横（別添図面⑤）

6.40 m²（専有面積）のコーナーに、ゴミ箱を含め設置

ウ（飲料）2階リハビリテラス横（別添図面⑥）

6.75 m²（専有面積）のコーナーに、ゴミ箱を含め設置

エ（マスク）1階時間外入口（別添図面⑧）

オ（飲料）4階病棟デイルームにゴミ箱を含め設置（別添図面⑨）

設置場所に、ゴミ箱を含め設置

カ（飲料）6階病棟デイルームにゴミ箱を含め設置（別添図面⑩）

設置場所に、ゴミ箱を含め設置

キ（飲料）8階病棟デイルームにゴミ箱を含め設置（別添図面⑪）

設置場所に、ゴミ箱を含め設置

※ 自動販売機の設置撤去に要する工事費、移転費等は、運営事業者の負担とする。

※ 自動販売機の設置に伴い発生が予想される空き缶入れ、ごみ入れ等を設置し、定期的に回収すること。

(5) CD機 (ATM)

① 場所及び面積

場所：1階売店奥エレベーター前（別添図面⑦）

面積：5.43m²

※ 照明、コンセントその他の電源など、売店等における必要な電源工事費用は運営事業者の負担とする。

※ 設置は売店内でも可とする。

(6) 入院セット

① 場所及び面積（令和6年10月1日現在）

受付場所：1階ロビーテレビ横

受付面積：1.70m²

在庫置場：3階～8階各病棟（衣類・タオル類・消耗品・紙おむつ1日分程度）

3階～8階各病棟（ペットボトル、ゴミ箱）

2階コピー室内（紙おむつ類3日分程度）（令和6年10月1日現在）

置場面積：20.86m²（ペットボトル、ゴミ箱は含まれていない）

※ 受付場所、在庫置き場は当センターと運営事業者が協議して定めることとする。

※ 令和6年12月から入院セットにお茶プランを追加する。

(7) 床頭台

	種別	数量	設置場所	摘要
1	床頭台 (付属設備付き)	367台 (予備台数3台含む。)	病室 (153室)	うち特別病室(39台)の患者利用料は無料。
2	床頭台 (付属設備無し)	42台	精神科病室 (14室)	

※ 床頭台の配置は別紙一覧表のとおりとする。

※ 付属設備付き床頭台367台のうち特別病室で使用する39台については、「患者利用料は無料」としているが、患者が特別病室から一般病室へ移動する際（その逆もあり。）、床

頭台とともに患者の移動があるため、課金が発生することとなる。そのため、カードタイマーは367台全てに設置すること。（課金・無課金の切替ができること）

※ 精神科病室に設置する床頭台（付属設備無し）について、42台中5台は冷蔵庫のみ利用する場合があるため5台分については冷蔵庫とカードタイマーを設置すること。

※ 床頭台の付属設備は、テレビ、冷蔵庫、スイッチカードタイマー、セーフティボックスとする。

(8) イヤホン販売機

	種 別	数 量	設置場所	摘 要
1	イヤホン販売機	2台以上	病棟デイルーム等	機器トラブル時の対応として複数台設置すること。

※ 台数及び設置場所等については提案すること。

(9) 洗濯機及び乾燥機

	種 別	数 量	設置場所	摘 要
1	洗濯機	10台	4階及び6～8階の	乾燥機は洗濯機の上部に配置の構造又は洗濯機一体式とすること。
2	乾燥機	10台	各フロアに2台ずつ、 5階は結核病棟に1台、 混合病棟に1台の計2台	

※ 洗濯機及び乾燥機は硬貨式とすること。

(10) 公衆電話機

	種 別	数 量	設置場所	摘 要
1	公衆電話機	2台 以上	1階ロビー電話室、5東病棟	テレホンカード及び硬貨使用可能

(11) 床頭台設置物件に係る費用負担

ア テレビ設置工事費等

※ テレビ受信のために要する一切の費用は、すべて運営事業者の負担とする。

※ 地上デジタルテレビ・衛星テレビのアンテナ・ブースター・アンテナコンセントは当センターが整備する。

イ 電気料金等

※ 設置運営に係る電気料金、上下水道料金は、すべて運営事業者の負担とする。

ウ 放送受信契約及び放送受信料の支払い

※ 日本放送協会との受信契約は運営事業者名で行い、その契約に基づき遅滞なく放送受信料を支払ってください。

※ システム設置の10日前までに日本放送協会との受信契約の写しを当センターに提出すること。

エ 公衆電話機設置工事費等

※ 公衆電話機設置に係る工事費及びNTTとの回線契約等については、すべて運営事業者の負担とする。

オ 撤去費用

※ 許可期間終了時、運営事業者が設置した物品の撤去・廃棄は、すべて運営事業者の負担と責任において行ってください。

(12) 電気設備設置可能容量

ア スペースA（令和6年度：売店）

【電 灯】幹線 AC1φ3W 主電源 50A（メインブレーカーのみ）

【動 力】幹線 AC3φ3W 200V 主電源 150A（メインブレーカーのみ）

イ スペースB（令和6年度：外来食堂）

【電 灯】幹線 AC1φ3W 主電源 100A、ブレーカー 20A 16回路

【動 力】幹線 AC3φ3W 主電源 200A、

ブレーカー 50A 1回路、30A 1回路、20A 2回路

ウ 職員食堂

【電 灯】幹線 AC3φ3W 主電源 125A、ブレーカー 20A 26回路

【動 力】幹線 AC3φ3W 主電源 225A、ブレーカー 20A 11回路

エ 自動販売機

(ア) 1階売店奥エレベーター横

幹線 AC1φ3W 主電源 50A、ブレーカー 20A 3回路

(イ) 1階売店奥階段横

幹線 AC1φ3W 主電源 50A、ブレーカー 20A 3回路

(ウ) 2階リハビリテラス横

幹線 AC1φ3W 主電源 50A、ブレーカー 20A 3回路

(エ) マスク自動販売機

ブレーカー 20A 1回路

(オ) 4階デイルーム

ブレーカー 20A 1回路

(カ) 6階デイルーム

ブレーカー 20A 1回路

(キ) 8階デイルーム

ブレーカー 20A 1回路

(ク) ATM

幹線 50Aブレーカー、ブレーカー 20A 5回路

3 当センターの概要

(1) 病院の規模 (令和6年10月1日現在)

許可病床数=441床 (稼働病床数同じ)

診療科=28科

内科 呼吸器内科 消化器内科 循環器内科 脳神経内科 血液内科 外科 呼吸器外科 消化器外科 心臓血管外科 脳神経外科 整形外科 形成外科 精神科 小児科 皮膚科 泌尿器科 産婦人科 耳鼻咽喉科 リハビリテーション科 放射線診断科 放射線治療科 麻酔科 病理診断科 救急科 歯科 歯科口腔外科 糖尿病・内分泌内科

(2) 患者数 (令和6年4月～9月末実績・1日あたり)

平均入院患者数=347人、平均外来患者数=790人

(3) 職員数 (令和6年10月1日現在)

約970人 (会計年度任用職員等を含む。)

(4) 当センター内で働く委託事業者従業員数 (令和6年10月1日現在)

約231人 (医事、清掃、警備等)

(5) 外来診療日

土・日曜日、国民の祝日及び休日、12月29日から1月3日を除く毎日

4 応募資格

次の要件をすべて満たす者に限り、応募することができる。

(1) 事業実績のある者

食料品、飲料及び日用雑貨等を販売する小売店舗の売場面積が60m²以上のものを、公募開始日の前日までの過去1年以上継続して、健全な経営を行っている者であること。また300床以上の病院において、床頭台等の運営事業を、公募開始日の前日までの過去3年以上継続して健全な経営を行っている者であること。

(2) 許認可等の取得者

売店等の業務に当たり、食品衛生法、薬事法等の関係法令等の規程に基づく許認可等（届出を含む。）が必要な場合は、応募の時点においてそれらを有する者であること。

(3) 欠格要件に該当しない者

次の①から⑦までのいずれにも該当しない者であること。

- ① 兵庫県から指名停止措置を受けている者
- ② 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者
- ③ 国税及び県税を滞納している者
- ④ 公募開始日前日までの過去1年間に兵庫県内で食品衛生法（昭和22年法律第233号）に違反したとして行政処分を受けた者
- ⑤ 兵庫県暴力団排除条例（平成22年条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団又は第3号に規定する暴力団員に該当する者
- ⑥ 兵庫県暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当する者
- ⑦ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けた団体に該当する者

5 公募条件

(1) 使用許可の期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日までの3年とする。

※ なお、この許可期間内に許可条件の遵守及び良好なサービスの提供が行われ、売店等の運営に特段の問題を生じず、かつ、当センターが使用許可の継続を希望する場合は、当初許可条件を変更しないことを前提に、3年間を限度として使用許可を更新することができるものとする。

(2) 使用料

運営事業者は、次に掲げる区分に従い、使用料を提案するものとする。

① 基本使用料（3年分）

ア スペース A (61.68 m ²) (令和6年度は売店)	4,408,656 円 (3年分)
イ スペース B (106.95 m ²) (令和6年度は外来食堂)	7,608,489 円 (3年分)
ウ 職員食堂 厨房・事務室部分 (60.48 m ²)	4,337,550 円 (3年分)

※ 職員食堂については、厨房・事務室部分の面積に対する基本使用料である。

エ 自動販売機、マスク自動販売機、券売機、床頭台、洗濯機及び乾燥機（1台あたり）

(ア) 専用部分の面積が0.4平方メートル未満のもの	12,630円 (3年分)
(イ) 専用部分の面積が0.4平方メートル以上0.7平方メートル未満のもの	22,050円 (3年分)
(ウ) 専用部分の面積が0.7平方メートル以上1.0平方メートル未満のもの	32,430円 (3年分)
(エ) 専用部分の面積が1.0平方メートル以上2.0平方メートル未満のもの	42,030円 (3年分)

オ 入院セット (令和6年10月1日現在)

(ア) 入院セット受付 (1.7m ²)	142,212円 (3年分)
(イ) 入院セット在庫置場 (20.86m ²)	1,919,868円 (3年分)

カ 公衆電話（1台あたり） 11,700 円 (3年分)

キ 床頭台事務室 (6.58 m²) 497,751 円 (3年分)

ク CD 機 (ATM コーナー) (5.43 m²) 426,642 円 (3年分)

※ 上記基本使用料は、病院局公有財産取扱規程（平成14年病院局管理規程第19号）別表第1に定める建物使用料に基づく自動販売機、床頭台等の設置スペースの面積に応じた使用料である。

※ 病院局公有財産取扱規程の建物使用料に係る改定があった場合は、改定後の建物使用料により計算した額を基本使用料とする。

※ 自動販売機の面積算出にあたっては、自動販売機に付設されたごみ箱の面積を合算する。

② 価格提案に係る使用料

前号に記載の基本使用料に加え、売上実績額（税込）に運営事業者が企画提案書に示す一定の率（提案手数料率）を乗じた額（売上実績に応じた加算使用料）とする。

ただし、売上実績額が売上見込額を下回った場合は、「企画提案書に示す売店等の売上見込額（税込）に一定の率（提案手数料率）を乗じた額」とする。

③ 使用料の納付

ア 基本使用料の納付は年度毎とし、当センターが指定する方法により納付すること。

イ 売上提案に係る使用料の納付については、当センターと運営事業者が協議して定めることとする。

（3）必要経費等の負担

次に掲げる経費等は、すべて運営事業者の負担とする。

- ① 使用許可部分（自動販売機を含む。以下同じ。）に係る光熱水費
- ② 使用許可部分に係る清掃、廃棄物等の処理経費
- ③ 通信運搬費、消耗品費及びその他売店等の運営に関する一切の経費
- ④ 利用者による使用許可部分の設備汚損、破損に対する対応経費
- ⑤ 売店等の運営に当たり、利用者に損害を与えた場合の損害回復及び賠償経費
- ⑥ 使用許可部分に係るセキュリティー経費及び商品等に係る火災保険料等

※ なお、使用許可部分に係る消防設備点検経費等病院建物の維持管理のため、当センターが委託契約している業務にかかる経費については、各年度末に当センターから運営事業者あてに納入通知書を送付する。

6 売店等の運営条件（要求水準）

企画提案者の提案は、企画提案書（様式第3号）に従い提案内容の記載を求めるが、当センターの求める運営条件（要求水準）は下記のとおりとするので、企画提案に際し留意すること。

（1） 障害者雇用等への配慮

売店等の1日当たりの利用者数が概ね200人以上見込まれる場合は、従事可能な身体障害者、知的障害者又は精神障害者を従事させることとし、障害者雇用等の条件については、次のとおりとする。

- ① 同時に3名以上が従事する場合に、そのうち1名以上の障害者を従事させること。
- ② 障害者雇用等の形態は、正規雇用、非正規雇用の別を問わない。
- ③ 目的外使用許可を受けた者は、目的外使用許可期間の満了後30日以内に、障害者従事報告書を提出すること。なお、同報告書には、障害者雇用等への配慮事項が確認できる書類を添付すること。
- ④ 障害者を雇用したにも関わらず、自己都合等の理由により障害者が退社した場合は、1ヶ月以内に雇用の確保を図ること。また、やむを得ない事由により障害者雇用等が困難となった場合には、速やかに当センターに報告し、指示を求めること。

（2） 売店

① 営業時間等

原則として、平日午前8時00分から午後7時00分まで、土日祝午前9時00分から午後5時00分まで（年中無休が望ましい）とし、可能な範囲で上記営業時間外の職員向け販売を行うこと。

※営業時間の拡大は自由提案とする。なお、営業時間を拡大する場合は、消灯後（午後10時以降）の入院患者への販売は控えること。

② 取扱商品

飲食物（弁当、おにぎり、パン、乳飲料等）、菓子、新聞雑誌類、日用雑貨、パジャマ、紙おむつ、下着類、入院セット等、当センターの要請に応じた医療衛生材料等、利用者の嗜好に幅広く対応し、かつ、入院患者の生活必需品に配慮した品揃えを行うこと。

③ 販売を禁止するもの

アルコール類、たばこ及びその他療養に適さないもの並びに賞味期限間際や傷ものの商品。

④ 販売価格

地域の小売店舗における標準的な価格を参考に、出来るだけ安価に設定すること。

⑤ 売上実績額の正確な記録

売上提案に係る使用料の算定基礎となる毎月の売上実績額を、POSシステム等により正確に記録すること。

⑥ 付加的なサービスの提供

運営事業者は可能な範囲で、郵便物の集荷代行、宅配受付業務、税等の収納代行業務、電子マネー決済等、利用者にとって利便性の高いサービスを提供すること。

⑦ 廃棄物の処理、清掃

売店内で発生したゴミ、缶類等の廃棄物は、運営事業者の負担で処分すること。また、売店内の美化・清掃に努めること。

(3) 飲食提供機能

① 営業時間等

原則として、平日午前10時から午後4時まで

※ 営業時間の拡大や土日祝の営業、イートインスペースとして使用し売店商品を飲食する形式での提供、弁当での対応等は自由提案とする。

② 取扱商品（提供メニュー）

喫茶、軽食、食事について豊富なメニュー内容の提案を常に行うこと。（自由提案）

③ 販売を禁止するもの

アルコール類の商品

④ 提供価格

近隣の店舗における標準的な価格を参考に、出来るだけ安価に設定すること。

⑤ 売上実績額の正確な記録

売上提案に係る使用料の算定基礎となる毎月の売上実績額を、POSシステム等により正確に記録すること。

⑥ 廃棄物の処理、清掃

食堂で発生した生ゴミ、缶類等の廃棄物は、運営事業者の負担で処分すること。また、オイルトラップ、排煙装置の清掃（ダクト配管部を除く。）を行うこと。

(4) 職員食堂

① 営業時間等

原則として、平日午前11時から午後2時まで

※ 営業時間の拡大は自由提案とする。

② 取扱商品（提供メニュー）

日替わり定食は2つ以上のメニューを用意すること。

③ 販売を禁止するもの

アルコール類の商品

④ 提供価格

日替わり定食は550円程度の設定とする。

⑤ 売上実績額の正確な記録

売上提案に係る使用料の算定基礎となる毎月の売上実績額を、POSシステム等により正確に記録すること。

⑥ 廃棄物の処理、清掃

食堂で発生した生ゴミ、缶類等の廃棄物は、運営事業者の負担で処分すること。また、オイルトラップ、排煙装置の清掃（ダクト配管部を除く。）を行うこと。

(5) 自動販売機

① 営業時間等

毎日、24時間（自動販売機の保守管理等に要する時間は除く。）

② 型式・機能

ア 大きさ、形状は当センターが指定する場所に対応したものとすること。

イ 偽造通貨対応及び盗難防止機能が備えられていること。

ウ ユニバーサルデザインや省エネルギーに配慮されていること。

エ 緊急時の連絡先を表示すること。

オ 転倒防止の措置を講ずること。

③ 取扱商品

コーヒー、紅茶、お茶、水、スポーツドリンク等、利用者の嗜好に幅広く対応できる品揃えを行うこと。また、同一メーカー・機種 of 複数設置はできる限り避けること。加えて、病院利用者のマスクを販売すること。

④ 販売を禁止するもの

アルコール類、たばこ、その他療養に適さないもの。

⑤ 販売価格

通常小売価格より安価な価格を設定すること。

⑥ 売上実績額の正確な記録

売上提案に係る使用料の算定基礎となる毎月の売上実績額を、POSシステム等により正確に記録すること。

	設置場所	要求設置台数	設置台数（現行）
1	1階売店奥エレベーター横	自由提案	3台
2	1階売店奥階段横	2台	2台（カップ1台含む）
3	2階リハビリテラス横	3台	3台（カップ1台含む）
4	1階救急入口（マスク自販機）	1台	1台
5	4階デイルーム	1台	0台
6	6階デイルーム	1台	0台
7	8階デイルーム	1台	0台

※ 設置台数、カップ自動販売機の設置の有無は、自由提案とする。

(6) CD機（ATM）

ATMを設置すること。

(7) 入院セット

① 取扱商品

下記の内容、料金を標準としてセット内容及びセット価格を提案すること。病衣、タオル類等洗濯が必要な物品については、洗濯を含むこと。（現行の日用品類等、品目の詳細は「12 【参考事項】現在のサービスの状況」を参照。）

	種類	内容	料金（税込）
1	Aプラン	衣類、タオル類、日用品類	600円程度
2	Bプラン	介護ねまき、タオル類、日用品類	650円程度
3	紙おむつセット①	おむつ等（使用量：一日中おむつを着用）	600円程度
4	紙おむつセット②	おむつ等（使用量：リハビリ程度におむつを着用）	400円程度
5	飲料オプション	麦茶600ml	200円程度

② 提供価格

ア 提供料金は、上記の表を参考にプランの種類ごとに日額を設定すること。

イ 利用に際しては、利用者と運営事業者が契約を行い、契約通りに運営事業者が利用者に提供料金を請求すること。料金収納や、料金未納者への対応については運営事業者が実施するものとし、当センターは関与しない。なお、収納方法については、利用者の利便性に配慮しコンビニ・郵便局での支払い、クレジットカード、QRコード決済等に対応すること。

③ 受付対応

ア 利用案内、申込受付等に対応する受付窓口を設置し、従業員を配置すること。受付窓口に必要な机、椅子、パーテーション等の備品・消耗品類は、運営事業者において準備すること。

イ 受付窓口の運営時間は、平日午前8時から午後7時まで、土日祝午前9時から午後5時とする。運営時間中は、受付窓口運営事業者の従業員が常駐すること。（運営時間の延長は自由提案とする）

④ 入院セットの保管場所、配布・回収方法等

保管物品の在庫確認を適宜実施し、欠品等が生じないように補充を行うとともに、清潔を保つこと。

ア 入院セットは、各病棟保管場所から当センター職員にて利用者へ配布を行う。

イ 利用者の病室移動や利用状況を電子タブレットや院内PC等にて随時管理し、当センター職員と連携して業務を行うこと。

ウ 各階病棟に使用済みリネン類の回収用ワゴン等を設置すること。設置場所の詳細については、当センターと運営事業者で協議して決定する。

エ リネン類の供給と回収は、毎日2回以上実施すること。

⑤ 入院セットの洗濯等

衣類、タオル等の洗濯物については、毎日回収し、一般財団法人医療関連サービス振興会の医療関連サービスマーク（寝具類洗濯業務）の認定を受けている運営事業者の洗濯工場で行うこと。自社工場を所有していない場合、医療関連サービスマーク（寝具類洗濯業務）の認定を受けている洗濯業者へ委託することは認めるが、それを証する書類を提出すること。

⑥ 利用者への周知等

ア 利用者への周知を十分に行い、円滑に利用できるよう配慮すること。

イ セット申込書について、プラン名を印字し視認性を高めるとともに、申し込み時の連帯保証人を不要とし申し込みしやすさに努めること。

⑦ 病院との連携

ア 運用開始前は、当センター職員への説明会等を実施するとともに、入院セットに関する書類（パンフレット、契約書等）について、必要数を準備し、円滑に事業が実施できるよう配慮すること。

イ 利用者の一時利用停止、変更、解約については、当センターと連携を図り、適切に対応を行うこと。

ウ 当センター職員からの要望を可能な限り反映する等、連携を図りながら事業実施すること。

⑧ その他

ア 災害時にも供給等の対応が可能な体制を整備すること。

イ 個人情報を適切に取り扱うこと。業務に際して知り得た個人情報については、他に漏らしてはならない。収納事務等の業務を委託する場合は、委託業者にも遵守させなければならない。

(8) 病棟サービス

病棟サービスとは、床頭台、テレビ、冷蔵庫、セーフティボックス、スイッチカードタイマー、イヤホン販売機、イヤホン、洗濯機、乾燥機、入院案内放送システム及び公衆電話機を示すこととする。病棟運営に支障が生じないように、企画提案に際し次の①ウ～オについては特に留意すること。

① 管理運営関係

- ア 運営に関する権利は、第三者に譲渡又は転貸しないこと。
- イ 毎月当初に、前月分の売上実績額等、当センターが求める定期報告を行うこと。
- ウ 故障・不具合（セーフティボックスの鍵紛失時含む）に迅速に対応できる保守管理体制を整備すること。
- エ 定期的に点検、その他のメンテナンスを行うこと。
- オ 利用者からの苦情には的確かつ迅速に対応すること。
- カ 床頭台等に緊急時の連絡先が明示されていること。
- キ 使用に際しての、安全・安心が配慮されていること。
- ク 操作方法について、分かりやすい説明書等がそれぞれに添付されていること。
- ケ 病院管理上の諸規則その他法令、規則等を遵守すること。
- コ その他、当センターから指示があった場合は、速やかに対応すること。

② 物件関係

ア 共通事項

- (ア) ユニバーサルデザインに配慮したものを設置すること。
- (イ) 故障時等の連絡先を明記したシール等を、利用者の見やすい部分に貼付すること。
- (ウ) テレビ・冷蔵庫については、電源の入り切りは、スイッチカードシステムを採用し、利用料金の支払いは、日額制カード方式とすること。
- (エ) テレビ・冷蔵庫の申込窓口は売店等に設置すること。売店等営業時間外の申込み対応は、企画提案書に表記すること。
- (オ) 洗濯機・乾燥機については、硬貨式とすること。
- (カ) テレビ・冷蔵庫の利用プランは以下の通りとし、下記を参考に価格を提案すること。

	プランの種類	価格（税込み）
1	テレビ、冷蔵庫	440 円程度/日

※洗濯機・乾燥機については、硬貨式とすること。

- (キ) テレビ・冷蔵庫は、利用者と運営事業者が契約を行い、契約通りに運営事業者が利用者に提供料金を請求すること。料金収納や、料金未納者への対応については運営事業者が実施するものとし、当センターは関与しない。なお、収納方法については、利用者の利便性に配慮しコンビニ・郵便局での支払い、クレジットカード、QRコード決済等に対応すること。

イ 床頭台本体

- (ア) 利用料金は、全台とも無料とすること。
- (イ) できるだけ、収納スペースを確保できるよう、形状等を工夫すること。
- (ウ) 寸法は、病室ベッド横に収まり、使いやすく、かつ、ベッド周辺での医療行為に支障とならないよう配慮されたものであること。
(参考寸法 幅500mm、高1,300~1,500mm、奥行600mm程度)
- (エ) 地震対策等、転倒防止に十分配慮されていること。
- (オ) 角に丸みを持たせる等、安全面に十分配慮されていること。
- (カ) 抗菌性、耐熱、耐水及び耐久性に優れていること。
- (キ) 物を置ける部分が多く設けられていること（例：テレビ設置スペース下部、天板、スライドテーブル等）。
- (ク) キャスター（ストッパー付き）で、病室間の移動が容易に行えるよう十分に配慮されたものであること。
- (ケ) 病室に調和した色調であること。
- (コ) 揮発性有機化合物（VOC）対策が措置されていること。
- (サ) ベッドの左右どちら側に設置しても、ベッドからテレビが見やすい角度に、容易に調節可能であること。
- (シ) 脚下灯を備え、台下部にホコリなどが溜まりにくい構造であること。

ウ テレビ

- (ア) ワイヤレスリモコン付きの16インチ以上で画面16：9の、地上デジタル放送・衛星放送が視聴可能なこと。（ただし、アーム式テレビ等で画面を近づけて視聴できる場合は小さくても可。）
- (イ) 国内で一般的に普及している製品（家電量販店等販売）であること。
- (ウ) イヤホンによる視聴が可能なこと。（利用者持込イヤホンでも視聴可能なこと。）
- (エ) 同調及び干渉防止が図られていること。

エ 冷蔵庫

- (ア) 有効内容積20~25リットル程度の電子式冷蔵庫であること。
- (イ) 床頭台をベッドのどちら側に設置しても、庫内の物を取り出しやすいよう工夫・配慮すること。
- (ウ) 国内で一般的に普及している製品であること。
- (エ) 抗菌に配慮されていることが望ましい。

オ セーフティボックス

- (ア) 利用料金は、全台とも無料とすること。
- (イ) 床頭台の引き出しに取り外しできないように収納する方式とし、引き出し内寸の1/2程度のできるだけコンパクトなものであること。
- (ウ) 高齢者等でも操作が容易であること。
- (エ) 鍵は複製できないものとし、利用者が鍵を紛失した時はマスターキーで解錠・交換できること。新たな鍵を早急に提供できること。また、交換に要する値段が安価であること。
※ 企画提案書に鍵交換の有償・無償の区分及び有償の場合は金額を明示すること。
- (オ) マスターキー紛失の際には、迅速に紛失したマスターキーを無効とし、新たに交換・作製できること。
※ 企画提案書にマスターキー交換の有償・無償の区分及び有償の場合は金額を明示

すること。

(カ) こじ開け等の盗難防止機能が備えられていること。

カ スイッチカードタイマー

(ア) 床頭台に備え付け、同一カードでテレビと冷蔵庫の電源管理ができること。

(イ) カードは有効期限付きであること。

(ウ) カードを入れていなくても病院案内放送は無料で視聴できること。

キ イヤホン販売機及びイヤホン

(ア) 車椅子利用者に配慮した低床型とし、転倒防止措置を講じること。

(イ) 盗難防止等、防犯上必要な措置を講じること（盗難等の被害はすべて運営事業者が責を負うこと。）。

(ウ) イヤホンは音漏れがしにくい構造であること。

※ イヤホンの販売価格を明示すること。

※ イヤホンは販売せず、無償で床頭台に備え付けてもいい。

また、入院セットのサービス品としてテレビ利用患者に提供してもいい。

ク 洗濯機（乾燥機の機能を併せ持つものも可）

(ア) 洗濯容量は4.5kg以上であること。

(イ) 省エネ・節水・低騒音であること。

(ウ) 全自動であること。

(エ) 清潔が保てるものであること。

(オ) 使いやすい簡易な操作パネルであること。

(カ) 利用価格は200円程度とすること。

ケ 乾燥機（洗濯機の機能を併せ持つものも可）

(ア) 洗濯機の容量に見合ったものであること。

(イ) 省エネ・低騒音であること。

(ウ) 全自動であること。

(エ) 清潔が保てるものであること。

(オ) 洗濯物が傷まないものであること。

(カ) 洗濯物が十分に乾燥すること。

(キ) 使いやすい簡易な操作パネルであること。

(ク) 利用価格は100円程度とすること。

コ 入院案内放送システム

(ア) 入院案内放送を病室内テレビの地上波デジタルチャンネルにおいて、無料で視聴が可能となるシステムを構築すること。

(イ) 入院案内放送用のソフトを作成すること（令和7年4月1日に放送を開始すること。）なお、作成に当たっては、当センターの意見を十分に取り入れ、内容に変更・修正が生じた場合には柔軟に対応すること。

サ 公衆電話機

(ア) 利用料金については、NTTの利用料金と同程度とすること。

(イ) テレホンカード及び硬貨が使用できること。

7 運営全般に係る遵守事項

- (1) 病院の売店等は、病院利用者及び職員のアメニティ向上の重要な要素であることを十分認識し、病院運営に貢献すること。
- (2) 店舗内で常駐する従業員には、病院内での売店等業務であることの自覚を持ち、清潔感のある身なりで業務にあたる（名札必須、ユニフォーム着用が望ましい。）とともに利用者に対し、癒しある接客対応に努めること。また、運営事業者は、これを遂行するため、積極的に接客研修の実施に努めること。
- (3) 売店等の運営に関する権利は、第三者に譲渡又は転貸しないこと。
- (4) 毎月当初に、前月分の売上実績額等、当センターが求める定期報告を行うこと。
- (5) 食品衛生法、病院管理上の諸規則その他法令、規則等を遵守すること。
- (6) 行政財産使用料及び当センターの立替え費用（光熱水費等）等の必要経費については、当センターが示す納期限までに確実に納付すること。
- (7) 売店等の陳列台、自動販売機、販売商品等の搬入については、当センターが指定する時間帯や経路に従うこと。
- (8) 商品補充（売り切れ防止等）、金銭管理（つり銭対応含む。）など売店等の運営に関する維持管理は、運営事業者が対応すること。
- (9) 売店等の販売商品や自動販売機に係る故障、問い合わせ、苦情等については、運営事業者の責任において、迅速に対応すること。
- (10) 売店等の周辺を清潔に保ち、当センターの美観、衛生環境を損なわないこと。特に、自動販売機から廃棄された空き容器を定期的に回収すること。
- (11) 売店、食堂内や自動販売機には、運営事業者や商品販売と関係の無い広告を掲示しないこと。
- (12) その他売店等の運営に関し当センターの指示や要望のある場合は、速やかに対応すること。
- (13) 受電設備の点検等のため、事前に連絡のうえ停電作業を実施することがある。

8 非常時における対応

災害等の非常時においては、当センターの要請に応じ施設の使用、人的及び物的支援等最大の協力をすること。

9 応募申込み手続き

(1) 提出書類 (①～⑥は各1部、⑦は正本1部、副本9部、⑧は10部)

- ① 参加申込書 (様式第1号)
- ② 欠格要件なきことの誓約書 (様式第2号)
- ③ 令和5年度の兵庫県税に係る納税証明書 (当該証明書は延滞や未納の有無を確認するため、以下HPの「納税証明書(3)」を提出すること。
https://web.pref.hyogo.lg.jp/kk22/pa04_000000083.html)
- ④ 発行後3ヶ月以内の商業登記簿謄本 (法人の場合のみ必要)
- ⑤ 発行後3ヶ月以内の身分証明書 (「本籍地市区町村が証明するもの」及び成年被後見人、被保佐人とする記録がない旨の「法務局に登録されていないことの証明」) (個人の場合のみ必要)
- ⑥ 本要項4(2)に係る必要な許認可等を証する書類の写し (必要に応じ)
- ⑦ 企画提案書 (様式第3号)
- ⑧ その他参考資料 (会社概要等、必要に応じ)

(2) 書類の提出期間

① 参加申込書

令和6年11月14日(木)から同月27日(水)まで
(土日祝を除く。)の、毎日午前9時から午後5時まで
(正午から午後1時までを除く。)

② 企画提案書等

令和6年11月14日(木)から12月6日(金)まで
(土日祝を除く。)の、毎日午前9時から午後5時まで
(正午から午後1時までを除く。)

※ いずれも郵送の場合は必着とする。参加申込書を期限までに提出しなかった場合には企画提案書を提出することはできない。

③ プレゼンテーションの実施

必要に応じて企画提案書の提出者によるプレゼンテーションを実施する。詳細については別途通知する。

(3) 質問書の提出

参加申込書又は企画提案書の提出に当たり質問がある場合は、様式第4号の質問書により、直接持参するか、FAX、郵便、電子メールにより提出すること。電子メールの場合は受信確認のため、「(4)提出先」へ電話による確認を行って下さい。

提出期間 令和6年11月14日(木)から同月27日(水)まで

※ 土日祝を除く、毎日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く。)

回答 令和6年12月2日(月)から同月4日(水)まで

※ 毎日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く。)の間に、(4)の場所で閲覧方式にて実施。なお、参加申込者全員に回答書を電子メールにて送信予定である。

(4) 提出先

〒656-0021 兵庫県洲本市塩屋1-1-137 兵庫県立淡路医療センター 総務部経理課

電話 0799-22-1200 (内線221) FAX 0799-24-5704

(質問の電子データ送信先) メールアドレス: keiri@awajimc.jp

※メール送信時の件名は「質問書(業者名)」とすること。

1 0 企画提案書作成上の注意

- (1) 規格はA4判とする。
- (2) 分かりやすく簡潔に記載すること。
- (3) 自動販売機のパンフレットを添付すること。そのほかの添付書類については必要最小限のものとする。
- (4) 企画提案書は返却しない。
- (5) 企画提案書や必要書類の作成、提出に係る一切の費用は、企画提案者の負担とする。
- (6) 企画提案者から提出された企画提案書の著作権は、当該企画提案者に帰属する。また、提出書類に記載された個人情報、本件運営事業者選定のための評価、手続きに使用すること以外に、企画提案者の承諾を得ずに使用しない。

1 1 企画提案書の審査及び結果の通知等

企画提案者から提出された企画提案書等の内容を審査し評価したうえで、最も優れた運営事業者を選定する。

(1) 選定方法等

当センターにおいて設置する審査委員会で総合的に評価したうえで、最も優れた企画提案者を運営事業者内に内定（以下「内定運営事業者」という。）する。

ただし、本項（5）により、当該内定運営事業者の内定が取り消された場合は、次点の企画提案者を新たな内定運営事業者とする。なお、提案内容の審査は書面によることを基本とするが、提案の内容・趣旨を正しく理解するため、必要に応じて審査委員会で個別にヒアリングを行う場合がある。

(2) 審査結果の通知

審査結果は企画提案者全員に、令和6年12月20日（金）までに通知する予定である。

(3) 非選定理由の開示請求

内定運営事業者に選定されなかった者は、非選定理由を通知があった日の翌日から7日以内に文書で求めることができる。

(4) 行政財産使用許可申請の手続き

内定運営事業者は、当センターが別途指定する期日までに行政財産使用許可の申請書類を当センター総務部経理課に提出すること。

(5) 内定運営事業者の取消し

次の場合には、運営事業者の内定を取り消すものとする。

- ① 正当な理由がなく、本項（4）に記載する期日までに行政財産使用許可の手続きに応じなかったとき。
- ② 内定から行政財産使用許可の手続きまでの間に、内定運営事業者の諸般の事情変化等により企画提案した売店等の運営の履行が確実でないと当センターが判断したとき。
- ③ 著しく社会的信用を損なう行為等により、売店等の運営事業者としてふさわしくないと当センターが判断したとき。

1 2 【参考事項】現在のサービスの状況

(1) イヤホン販売機

イヤホンは無償で床頭台に備え付けられているため、イヤホン販売機は設置されていない。

(2) 床頭台寸法（現行分）

種 類	寸 法	種 類
付属設備付き	W518×D500×H1,370	付属設備付き
付属設備無し	W520×D500×H900	付属設備無し

(3) 入院セット物品詳細（現行分）

	提供物品	規格等	製品	使用量
衣 類	患者衣 (甚平タイプ)	S、M、L、2L、3L	ナガイレーベン RG1451	6,630 枚/月 (上下)
	患者衣 (ガウンタイプ)	S、M、L、2L、3L	サンアロー 288-23	1,130 枚/月
タ オ ル 類	バスタオル	65cm×130cm	山甚物産 VH-3000	1,900 枚/月
	フェイスタオル	34cm×86cm	山甚物産 VH-780	4,000 枚/月
A プ ラ ン	日 用 品 類	ふた付コップ	目盛り付き	1,000 個/月
		ストロー	曲がるタイプ 80 本入り	5,000 本/月
		入れ歯容器		130 個/月
		BOX ティッシュ		1500 個/月
		ヘアブラシ		280 本/月
		歯ブラシ		480 本/月
		歯磨き粉	20g	500 本/月
		箸	割り箸 80 膳入り	7,000 膳/月
		スプーン	ディスポタイプ 100 本入り	16,000 本/月
		フォーク	ディスポタイプ 100 本入り	2,100 本/月
		食事用エプロン	50 枚入り	5000 枚/月
		口腔スポンジ	50 本入り	1,800 本/月
		リンスインシャンプー	80ml	480 個/月
		ボディソープ	80ml	480 個/月

Bプラン	衣類	つなぎ寝間着 (鍵付き)	M、L、2L、3L	日本医療産業 4100 ツイル	200 枚/月
	タオル類	バスタオル	65cm×130cm	山甚物産 VH-3000	Aプランに 合わせて記載
		フェイスタオル	34cm×86cm	山甚物産 VH-780	
	日用品類	※Aプランと同様			
紙おむつプラン①	おむつ(基本)	テープ止めタイプ	S、M、L、XL	光洋 オンリーワンケ ア フィットिंग テープ (4袋/C)	
		パンツタイプ	S、M、L、LL	光洋 オンリーワンケ ア 前後フリーパンツ うす型 (6袋/C)	12 ケース/月
		尿取りパッド		ケアパッド 400 (10 袋 /C)	30 ケース/月
			オンリーワンケア か らだカーブ ロング (6袋/C)	25 ケース/月	
	その他	おしりふき	70 枚入り		600 個/月
紙おむつプラン②	おむつ(少量)	テープ止めタイプ	S、M、L、XL	光洋 オンリーワンケ ア フィットिंग テープ (4袋/C)	紙おむつプラン①に合 わせて記載
		パンツタイプ	S、M、L、LL	光洋 オンリーワンケ ア 前後フリーパンツ うす型 (6袋/C)	
		尿取りパッド		ケアパッド 400 (10 袋 /C)	
	その他	おしりふき	70 枚入り		
飲料オプション	飲料	麦茶		サントリー GREEN DA・ KA・RA やさしい麦茶 600ml	1 本/日 ※Aプラン、Bプランい ずれかの利用で追加可能

※ 衣類は、利用者がいずれかを選択する。

※ 使用量は目安であるため、状況に応じて適宜必要な物品を補充すること。

(4) 駐車場利用

駐車場利用については、当センターから運営事業者に、1人1ヵ月あたり3,000円でパスカードを貸与できる。